

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA MATRÍCULAS - ALUNOS REGULARES**  
**1º SEMESTRE 2018**  
<MESTRADO E DOUTORADO>

**Período de Matrícula: 05 a 09 de fevereiro de 2018.**

**ATENÇÃO!!!**

**Documentos Obrigatórios:**

- ✓ Ficha de efetivação de matrícula.
- ✓ Proficiência para Alunos do Mestrado, obrigatório conforme Edital.
- ✓ Proficiência para Alunos do Doutorado, obrigatório conforme Edital.
- Obs.: Exceto para aqueles que já entregaram a referida proficiência.**
- ✓ Currículo Lattes (via e mail: [sec-ple@uem.br](mailto:sec-ple@uem.br)), atualizado.

**PERÍODO LETIVO**

**AULAS DE FÉRIAS:**

**Disciplina: A Construção Heterogênea do Texto – Prof. Edson Carlos Romualdo**  
**Datas: 15, 16, 22 e 23/Fevereiro e 01 e 02/Março (Manhã e Tarde)**

**Disciplinas: Interação e Escrita – Prof. Renilson José Menegassi**  
**Datas: 26 e 27/Fevereiro e 05, 06, 12 e 13/Março – (Manhã e Tarde)**

**--> Início das aulas: a partir de 12/03/2018. --> Término previsto: 28/06/2018.**

As matrículas deverão ser efetivadas pessoalmente pelo pós-graduando, na Secretaria do PLE, no período de **05 a 09 de fevereiro de 2018 – das 08h às 11:00 e 13h30min às 17h**

**O PLE aceita matrículas via correio**, desde que a correspondência chegue até o final do período das matrículas. **Não consideramos a data de postagem** porque, caso o aluno faça a postagem no último dia, o documento chegará em nossas mãos com pelo menos 2 dias de atraso, o que inviabiliza a divulgação de editais para alunos não regulares. Precisamos informar os professores sobre o número de alunos regulares matriculados em cada disciplina, a fim de que os mesmos possam decidir sobre o número de vagas possíveis para alunos não regulares.

Após o cumprimento dos créditos em disciplinas, o aluno **obrigatoriamente** deverá continuar a efetivar sua matrícula no curso, **semestralmente**, na disciplina "Orientação de Dissertação", para alunos do Curso de Mestrado, e "Orientação de Tese", para alunos do Curso de Doutorado, até defender a dissertação/tese. A não efetivação de matrícula em calendário acadêmico implicará o desligamento do aluno no curso, **conforme art. 44, inciso I, da Resolução nº 187/2017-CI/CCH.**

**Esclarecimentos sobre os procedimentos de matrícula:**

- Para evitar atropelos, tendo em vista que é período de férias dos professores, a partir de 20/12/2017, sugerimos que comecem a coletar a assinatura no formulário de matrícula a partir deste mês (novembro/2017).

.../

## **CONTINUA....**

- A Secretaria do PLE não orientará alunos sobre a(s) disciplina(s) em que devem se matricular no semestre. Essa função é de responsabilidade do professor orientador. A Secretaria apenas se encarregará dos trâmites burocráticos.

- A Secretaria do PLE não se responsabiliza por colher a assinatura do professor orientador na ficha de efetivação de matrícula. Essa função é de responsabilidade do pós-graduando.

- A ficha de efetivação de matrícula, esta disponível na página eletrônica do PLE, [www.ple.uem.br](http://www.ple.uem.br) - (Formulários Diversos), **ininterruptamente**.

## **Obrigatório!**

Na Matrícula é **obrigatório**.

✓ **Certificado de Proficiência de Língua Estrangeira dos alunos de Mestrado e Doutorado.**

A entrega da cópia (autenticada) do **Certificado de Proficiência em Língua Estrangeira** para as Turmas de **2016 e 2017 (Mestrado e Doutorado)**, (para aqueles que ainda não entregaram).

A entrega das cópias (autenticadas) do **Histórico Escolar e Diploma da Graduação** para as Turmas de **2017, MESTRADO**, (para aqueles que ainda não entregaram).

A entrega das cópias (autenticadas) do **Histórico e Diploma da Pós-Graduação (Mestrado)** para as Turmas de **2017, DOUTORADO**, (para aqueles que ainda não entregaram).

## **CURRÍCULO LATTES. OBRIGATÓRIO!**

A cada início de ANO, durante o período de matrícula, o PLE solicita aos alunos a atualização e a entrega, **via e mail: [sec-ple@uem.br](mailto:sec-ple@uem.br)**, do Currículo Lattes, referentes às atividades acadêmicas desenvolvidas durante o ano de 2017, para cadastro no Banco de Dados da CAPES (Datacapes). A entrega do currículo é de extrema importância para o Programa, uma vez que o desempenho acadêmico faz parte da avaliação da CAPES. Sendo assim, contamos com o empenho de todos os alunos no preenchimento e no envio das informações ao Programa. Para preencher, acesse o endereço eletrônico: <http://www.cnpq.br>. Formato aceito: **RTF**.

**ATENÇÃO!** NÃO BASTA PREENCHER/ATUALIZAR O LATTES, É PRECISO PREENCHER/ATUALIZAR O LATTES **CORRETAMENTE!**

### **ITENS OBRIGATÓRIOS NAS PRODUÇÕES:**

<b>Apresentação de Trabalhos:</b>	<b>Trabalho em Anais:</b>
✓ Nome do Evento.	✓ Nome do Evento.
✓ Instituição Promotora.	✓ ISBN (número).
✓ Local/Instituição (Realização do evento).	✓ Título dos Anais.
✓ Cidade.	✓ Página Inicial e Página Final.
✓ Meios de Divulgação.	✓ Cidade do Evento.
	✓ Meios de Divulgação.
	✓ URL.

<b>Capítulos de Livros:</b>	<b>Artigos em Periódicos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título da Obra</li> <li>✓ Nome do Editor</li> <li>✓ Número da Edição</li> <li>✓ Nome da Editora</li> <li>✓ Número de Páginas</li> <li>✓ Volume</li> <li>✓ ISBN (número)</li> <li>✓ Meios de Divulgação</li> <li>✓ URL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título do Periódico.</li> <li>✓ ISSN (número).</li> <li>✓ Nome da Editora.</li> <li>✓ Nome da Editora.</li> <li>✓ Número de Páginas.</li> <li>✓ Cidade.</li> <li>✓ Volume.</li> <li>✓ Fascículo.</li> <li>✓ Pagina Inicial e Página Final.</li> <li>✓ Meios de Divulgação.</li> <li>✓ URL.</li> </ul>

**Secretaria/PLE – 17/11/2017**